UBND TỈNH HÀ TĨNH **BAN CHỈ ĐẠO AN NINH, AN TOÀN THỰC PHẨM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 19 /QĐ-BCĐ	*Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 4 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo an ninh, an toàn thực phẩm tỉnh Hà Tĩnh

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
AN NINH, AN TOÀN THỰC PHẨM TỈNH

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 08/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Sở Y tế (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh) tại Văn bản số 1360/SYT-ATTP ngày 15/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Các thành viên Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- BCĐLNTƯ VỀ ATTP,
- Cục ATTP; (báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐ;
- UBND các xã, phường;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, VX1.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thị Nguyệt

UBND TỈNH HÀ TĨNH
BAN CHỈ ĐẠO AN NINH, AN TOÀN THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh Hà Tĩnh

(kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chế độ hoạt động của Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh Hà Tĩnh (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết và chịu trách nhiệm đối với các công việc thuộc phạm vi được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện kịp thời, có hiệu quả việc phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ quản lý về an toàn thực phẩm theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và thực hiện các nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo. Thôi làm nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo khi nghỉ việc hoặc chuyển công tác sang cơ quan khác.

Điều 3. Phân công trách nhiệm

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo liên ngành Trung ương về an toàn thực phẩm, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo sự phối hợp nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận cuộc họp.

- Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban Thường trực

- Giúp Trưởng Ban điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; thay mặt

Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các quyết định, chỉ đạo của mình.

- Ký thay Trưởng Ban Chỉ đạo các văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các ngành, địa phương và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác; với tư cách Giám đốc Sở Y tế ký Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra liên ngành cấp tỉnh trong các đợt cao điểm về an toàn thực phẩm như Tết Nguyên đán và mùa lễ hội Xuân, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm, Tết Trung thu; được sử dụng con dấu của Sở Y tế khi ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo.

- Điều hành hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, chỉ đạo chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Phó Trưởng Ban

- Phối hợp chặt chẽ với Phó Trưởng Ban Thường trực trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo phối hợp hoạt động liên ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Ủy viên

- Phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo.

- Tham dự đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm và báo cáo về công việc được phân công phụ trách. Trường hợp ủy viên Ban Chỉ đạo vắng mặt, không tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo thì có văn bản ủy quyền cho nhân sự phù hợp tham gia hoạt động của Ban Chỉ đạo; khi có sự thay đổi về nhân sự Ủy viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm cử nhân sự khác thay thế và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác.

- Chủ động đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết khi có những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Y tế)

- Tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực về hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Tham mưu xây dựng, triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả công tác bảo đảm an toàn thực phẩm từ các sở, ban, ngành và các địa phương. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, các đề xuất, kiến nghị của các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và các địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm gửi UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo liên ngành Trung ương về an toàn thực phẩm.

6. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo: Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định việc thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Giúp việc.

Điều 4. Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác

1. Họp Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo họp sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực.

- Nội dung họp Ban Chỉ đạo: đánh giá tình hình, kết quả công tác quản lý an toàn thực phẩm thời gian trước; xác định các định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm quản lý an toàn thực phẩm trong thời gian tới và triển khai các nhiệm vụ chuyên môn liên quan.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, sử dụng bộ máy của mình để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trong lĩnh vực được phân công.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, đúng thời hạn đối với yêu cầu, đề nghị của cơ quan Thường trực.

Điều 5. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm là đơn vị giúp việc cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo An ninh, an toàn thực phẩm tỉnh.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm hàng năm theo khả năng cân đối của ngân sách và phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo

Các thành viên Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách về cơ quan Thường trực để tổng hợp theo mốc thời gian 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 01 năm; gửi chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo (theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 04/5/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu./.