

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Tổng Lãnh sự quán Việt Nam
tại Savannakhet, nước CHDCND Lào

Từ ngày 10-11/8/2026, Đoàn công tác của Tổng Lãnh sự quán Việt Nam tại Savannakhet, nước CHDCND Lào sẽ đến thăm và làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh nhằm trao đổi về tình hình, kết quả hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương của Lào, trọng tâm là 03 tỉnh Trung Lào (Bolikhamsay, Khammouan và Savannakhet); xét đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 1272/SNgV-VP ngày 05/8/2026, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 10/8/2026 (Thứ Hai)

- **12h00'**: đón đoàn tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Giao Sở Ngoại vụ đón và bố trí cơm trưa mời Đoàn.

- **15h00'**: Đoàn làm việc với Lãnh đạo tỉnh tại phòng họp Tầng 4, trụ sở UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (mời chủ trì);
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh.

- **18h00'**: mời cơm thân mật Đoàn tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời các đại biểu tham dự làm việc ăn tối cùng Đoàn.

2. Ngày 11/8/2026 (Thứ Ba)

- **08h30'**: Đoàn xuất phát đi tham quan và làm việc tại Công ty cổ phần Cảng Quốc tế Lào - Việt, phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn liên quan thuộc các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh; Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh.

- **11h00'**: mời cơm Đoàn tại Nhà hàng Hậu Thìn, Cảng Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời các đại biểu tham gia làm việc ăn trưa cùng Đoàn.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, chuẩn bị quà tặng, công tác lễ tân; hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh; chủ trì tổng hợp báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh và tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với địa phương của Lào thời gian qua, đề xuất phương hướng thời gian tới; chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh phục vụ buổi làm việc **chiều ngày 10/8/2026**, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 09/8/2026**.

2. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh: chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan liên hệ, bố trí chương trình để Đoàn tham quan, làm việc tại Công ty cổ phần Cảng quốc tế Lào - Việt vào **sáng ngày 11/8/2026**.

3. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức buổi làm việc tại trụ sở UBND tỉnh.

Chỉ đạo Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch; phối hợp các đơn vị liên quan kết nối, hỗ trợ Đoàn trong quá trình tham quan, làm việc tại Hà Tĩnh; chuẩn bị nội dung liên quan đến giới thiệu tiềm năng lợi thế, thu hút đầu tư của tỉnh để phục vụ buổi làm việc tại UBND tỉnh.

4. Các đơn vị liên quan tham gia cuộc làm việc tại UBND tỉnh: chuẩn bị các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực quản lý có liên quan để tham gia ý kiến, trao đổi tại buổi làm việc.

5. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh: cử phóng viên dự và đưa tin buổi làm việc **chiều ngày 10/8/2026**.

Trang phục tham dự buổi làm việc: *Nam: Áo sơ mi trắng dài tay; Nữ: trang phục công sở.*

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT và XT, HTĐT tỉnh;
- Phòng QT-TV;
- Lưu: VT, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Công Thành