

Số: 195 /TB-VP

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 3 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh**

Thực hiện Quyết định số 56/2018/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; trên cơ sở các nội dung thống nhất của lãnh đạo Văn phòng; sau khi báo cáo xin ý kiến lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thông báo phân công nhiệm vụ của Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng như sau:

#### **1. Ông Lê Minh Đạo, Chánh Văn phòng:**

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc lãnh đạo, điều hành toàn diện mọi hoạt động của Văn phòng, làm chủ tài khoản của cơ quan Văn phòng; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh (trong trường hợp cần thiết có thể phân công Phó Chánh Văn phòng phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực phụ trách); giữ mối quan hệ phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh.

Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực: Kế hoạch, Tài chính, Nội vụ, các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và địa phương; Cải cách hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp; Quỹ đầu tư phát triển và các Quỹ ủy thác; soát xét các hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư cho các dự án (bao gồm dự án sử dụng vốn ngân sách và dự án của doanh nghiệp, nhà đầu tư) và theo dõi, chỉ đạo các đơn vị: Trung tâm Thông tin - Công báo - Tin học, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

#### **2. Bà Nguyễn Thị Việt Hà, Phó Chánh Văn phòng:**

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác tham mưu, phục vụ các hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh; trực tiếp chỉ đạo mọi hoạt động của Phòng Công tác HĐND tỉnh.

Theo dõi các tổ chức Đoàn thể, các Hội; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi, chỉ đạo các tổ chức đoàn thể trong Văn phòng.

### 3. Ông Nguyễn Duy Nghị, Phó Chánh Văn phòng:

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Giao thông Vận tải, Xây dựng, Công Thương; các Khu kinh tế, Khu công nghiệp, các Cụm công nghiệp, Điện lực, các dự án: Formosa, Nhiệt điện Vũng Áng; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Khu kinh tế; các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác hành chính, quản trị; công tác đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự, công tác phòng chống lụt bão, phòng cháy chữa cháy, dân quân tự vệ tại Văn phòng.

### 4. Ông Phạm Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng:

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác tham mưu, phục vụ các hoạt động của Đoàn ĐBQH tỉnh; trực tiếp phụ trách, chỉ đạo mọi hoạt động của Phòng Công tác Đại biểu quốc hội; chủ trì, làm đầu mối liên hệ với Văn phòng Quốc hội.

Theo dõi các lĩnh vực: Ngân hàng, Thuế, Kho bạc nhà nước, Bru điện, Viễn thông; các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

### 5. Ông Trần Tuấn Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng:

Phụ trách công tác: Tổng hợp, Thông tin phục vụ cho hoạt động của Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh.

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Thống kê, Giáo dục - Đào tạo, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Đài PT-TH tỉnh; các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo lĩnh vực Thông tin của Trung tâm Thông tin - Công báo - Tin học.

6. Ông Phạm Xuân Phú, Phó Chánh Văn phòng, kiêm trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh:

Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực thuộc khối nội chính, bao gồm: Công an, Quân sự, Biên phòng, Biên giới, Tư pháp, Ngoại vụ, Hải quan, Kiểm sát, Tòa án, Thanh tra, tôn giáo, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân, Phòng chống tham nhũng, thi hành án dân sự; xử phạt vi phạm hành chính; các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách; Doanh nghiệp, đổi mới doanh nghiệp; theo dõi, chỉ đạo: Trung tâm Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư.

### 7. Ông Bùi Khắc Bằng, Phó Chánh Văn phòng:

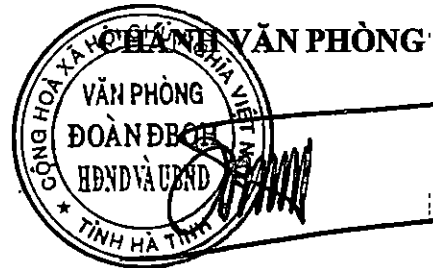
Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Dân tộc; Kinh tế tập thể; Nông thôn mới; nước sạch nông thôn, Biển đảo; phòng chống lụt bão; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân trong lĩnh vực phụ trách; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình nông nghiệp và phát triển nông thôn; các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách.

Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất do Trưởng Đoàn ĐBQH, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao; các Phó Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất do Trưởng Đoàn ĐBQH, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Chánh Văn phòng giao.

Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thông báo để các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, phối hợp trong công tác./.

**Nơi nhận**

- Đoàn ĐBQH;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Thường trực UBMTTQ tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Chánh VP, các Phó Chánh Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Trung tâm TT-CB-TH;
- Lưu: VT, TC.



**Lê Minh Đạo**