

Số: 423 /TB-VP

Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 56/2018/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng); xét đề nghị của Trưởng các phòng và sau khi thống nhất ý kiến của tập thể lãnh đạo Văn phòng; Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng như sau:

I. Phòng Công tác đại biểu Quốc hội

1. Ông Phạm Nghĩa - Phó Chánh Văn phòng, phụ trách Phòng (QH):

Thực hiện nhiệm vụ Phó Chánh văn phòng, Phụ trách Phòng theo Thông báo số 195/TB-VP ngày 15/3/2019; chịu trách nhiệm trước Đoàn đại biểu Quốc hội, lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội và lãnh đạo Văn phòng Quốc hội, Chánh Văn phòng về tổ chức, hoạt động của Phòng. Trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, quản lý, điều hành, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng công chức. Tham mưu cho Chánh Văn phòng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác. Tổ chức thực hiện công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Phòng trên tất cả các lĩnh vực để tham mưu phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội, lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội và đại biểu Quốc hội tỉnh. Xử lý văn bản đi, đến của cơ quan liên quan đến Đoàn Đại biểu Quốc hội. Chỉ đạo công tác tham mưu giúp Đoàn đại biểu Quốc hội lập dự toán, quyết toán và chỉ tiêu kinh phí hoạt động hàng năm bảo đảm tốt các điều kiện hoạt động của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội; thực hiện nhiệm vụ do Chủ tài khoản ủy quyền. Giúp đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh giữ mối liên hệ công tác với các cơ quan Trung ương, Văn phòng Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội các tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương; Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và các cơ quan, tổ chức khác ở địa phương,...

2. Ông Trương Quang Đức - Chuyên viên (QH₁):

Phụ trách chung công việc chuyên môn của Phòng; làm đầu mối tiếp nhận và xử lý thông tin của Phòng, giúp Phó Chánh Văn phòng Phụ trách phòng một số nhiệm vụ: Điều phối chung công việc của Phòng theo quy định; đôn đốc,

kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ của Phòng; thẩm tra hồ sơ công việc trong phòng trước khi trình Phó Chánh Văn phòng Phụ trách phòng. Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch và báo cáo hoạt động hàng tháng, hàng quý, 06 tháng và cả năm của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội; xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo về công tác phối hợp phục vụ hoạt động của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội tại kỳ họp Quốc hội; giúp đại biểu Quốc hội tham gia hoạt động của Hội đồng dân tộc, Ủy ban của Quốc hội mà đại biểu là thành viên và các hoạt động khác của các cơ quan của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội; tổ chức tham mưu, tổng hợp phục vụ hoạt động nội dung kỳ họp, xây dựng dự án luật, pháp lệnh, nghị quyết, giám sát, khảo sát, công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, xây dựng cơ sở dữ liệu và giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị trên các lĩnh vực: kinh tế, kế hoạch, tài chính, ngân sách, tài nguyên môi trường,...

3. Bà Trần Thị Nhung - Chuyên viên (QH₂):

Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo về công tác xây dựng dự án luật, pháp lệnh và các dự án khác, dự kiến chương trình kỳ họp Quốc hội; xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo về công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân do đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; tổ chức tham mưu, tổng hợp phục vụ hoạt động nội dung kỳ họp, xây dựng dự án luật, pháp lệnh, nghị quyết, giám sát, khảo sát, công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, xây dựng cơ sở dữ liệu và giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị trên các lĩnh vực: pháp chế, nội chính, tư pháp, thanh tra, quốc phòng và an ninh, trật tự, an toàn xã hội,...

4. Bà Nguyễn Thuý An - Chuyên viên (QH₃):

Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo về công tác tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật; xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, báo chí phục vụ hoạt động của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội; tổ chức tham mưu, tổng hợp phục vụ hoạt động nội dung kỳ họp, xây dựng dự án luật, pháp lệnh, nghị quyết, giám sát, khảo sát, công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, xây dựng cơ sở dữ liệu và giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị trên các lĩnh vực: văn hoá - xã hội, giáo dục, thông tin, truyền thông, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, du lịch, thể thao, lao động, việc làm, y tế, dân số, an sinh xã hội, bình đẳng giới phòng, chống tệ nạn xã hội, đối ngoại,...

5. Ông Trần Hữu Quý - Chuyên viên (QH₄):

Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo về hoạt động giám sát, khảo sát của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội và trong phối hợp với các cơ quan, tổ chức hữu quan phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội, Hội đồng dân tộc, Ủy ban của Quốc hội, cơ quan thuộc Ủy ban thường vụ Quốc hội tại địa phương; xây dựng kế hoạch, tổng hợp,

báo cáo về công tác xây dựng, khai thác hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ hoạt động của đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội; xây dựng chương trình, kế hoạch và báo cáo hoạt động hàng tháng, hàng quý, 06 tháng và cả năm của Phòng; tổ chức tham mưu, tổng hợp phục vụ hoạt động xây dựng dự án luật, pháp lệnh, nghị quyết, giám sát, khảo sát, công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, xây dựng cơ sở dữ liệu và giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị trên các lĩnh vực: Giao thông, xây dựng, thủy lợi, công thương, các khu công nghiệp và cụm công nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp, khoa học, công nghệ, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới,...

II. Phòng Công tác Hội đồng nhân dân

1. Ông Trần Đình Tuấn - Trưởng phòng (HĐ):

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực về toàn bộ hoạt động của đơn vị mình. Chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Phòng Công tác HĐND. Phụ trách tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh về lĩnh vực văn hóa - xã hội, kinh tế - ngân sách. Kiểm soát các văn bản do Phòng tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng. Chủ trì phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ của Phòng.

2. Bà Bùi Thị Hồng Sâm - Phó Trưởng phòng (HĐ₁):

Lãnh đạo, điều hành công việc của Phòng khi Trưởng phòng đi vắng hoặc những công việc được phân công; giúp Trưởng phòng đôn đốc, tổ chức thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của Phòng; theo dõi cán bộ, chuyên viên trong việc chấp hành nội quy, quy chế của Văn phòng. Phụ trách tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh về lĩnh vực pháp chế; kiểm soát các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Tổng hợp báo cáo thảo luận tổ trước và trong kỳ họp HĐND. Trực tiếp theo dõi, phụ trách tham mưu, phục vụ trên lĩnh vực: Nội vụ; Cải cách hành chính; Thanh tra; Kiểm sát; Tòa án; Thi hành án dân sự.

3. Ông Nguyễn Việt Dũng - Chuyên viên (HĐ₂):

Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh trên lĩnh vực pháp chế. Trực tiếp theo dõi, phụ trách tham mưu, phục vụ trên các lĩnh vực: Công an; Quân sự; Biên phòng; An toàn giao thông; Phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại. Tham mưu tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự án Luật, Pháp lệnh và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác trên lĩnh vực pháp chế. Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Ban Pháp chế HĐND tỉnh.

4. Ông Lê Ngọc Hà - Chuyên viên (HĐ₃):

Tham mưu, phục vụ Ban Kinh tế - Ngân sách. Trực tiếp theo dõi, phụ trách tham mưu, phục vụ trên các lĩnh vực: Kế hoạch, đầu tư; Kinh tế tập thể; Thống kê; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Nông thôn mới; Giao thông vận tải; Tài chính, ngân sách; Thuế; Hải quan; Kho bạc nhà nước; Ngân hàng; Các quỹ, tổ chức tín dụng các Khu kinh tế tỉnh. Tham mưu tổ chức lấy ý kiến đóng

góp vào dự án Luật, Pháp lệnh và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác trên lĩnh vực kinh tế - ngân sách. Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh.

5. Bà Trương Thị Liên - Chuyên viên (HĐ₅):

Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh trên lĩnh vực văn hoá, xã hội. Trực tiếp theo dõi, phụ trách tham mưu, phục vụ trên các lĩnh vực: Giáo dục - Đào tạo; Lao động - Thương binh - Xã hội; Ngoại vụ. Tham mưu tổ chức lấy ý kiến đóng góp vào dự án Luật, Pháp lệnh và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác trên lĩnh vực văn hóa - xã hội.

6. Bà Đặng Thị Quỳnh - Chuyên viên (HĐ₆):

Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh trên lĩnh vực văn hoá, xã hội. Trực tiếp theo dõi, phụ trách tham mưu, phục vụ các lĩnh vực: Văn hoá - Thể thao - Du lịch; Y tế; Bảo hiểm xã hội. Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Phòng Công tác HĐND.

7. Ông Hoàng Văn Nam - Chuyên viên (HĐ₇):

Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh trên lĩnh vực văn hoá, xã hội. Trực tiếp theo dõi, phụ trách tham mưu, phục vụ các lĩnh vực: Thông tin - Truyền thông; Tôn giáo, dân tộc; Các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội, hội nghề nghiệp. Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, hàng quý, 6 tháng và cả năm của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh.

III. Phòng Thư ký - Tổng hợp

1. Ông Trần Nguyên Thọ - Trưởng phòng (TH₂):

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực về toàn bộ hoạt động của đơn vị mình. Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Phòng Thư ký - Tổng hợp. Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Chủ tịch UBND tỉnh và theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Tài chính, nguồn vốn Trái phiếu Chính phủ; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi; chủ trì xây dựng Chương trình công tác của UBND tỉnh.

2. Ông Nguyễn Vũ Hải - Phó Trưởng phòng (TH):

Trực tiếp tham mưu tổng hợp báo cáo quý, 6 tháng, báo cáo năm và các báo cáo tổng hợp khác của UBND tỉnh; theo dõi các lĩnh vực: Kế hoạch và Đầu tư, Thuế, Thống kê, quản lý công sản; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

3. Ông Phan Trung Kiên, Phó Trưởng phòng (TH₃):

Tham mưu các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh về lĩnh vực tổng hợp; cụ thể: Xây dựng chương trình, tổ chức phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh, phiên họp của Thường trực HĐND tỉnh, hoàn thiện các nghị quyết của HĐND tỉnh. Trực tiếp giúp việc cho Phó Chủ tịch Thường trực HĐND tỉnh. Tham mưu xử lý các công việc thường xuyên của Thường trực HĐND tỉnh giữa hai kỳ họp HĐND tỉnh. Tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp. Theo dõi hoạt động của HĐND huyện và các nội dung liên quan đến HĐND cấp huyện.

Trực tiếp tham mưu Thường trực HĐND tỉnh các lĩnh vực: Tài chính, ngân sách; Thuế; Hải quan; Kho bạc nhà nước; Các quỹ, tổ chức tín dụng; Giao thông vận tải; Tài nguyên - Môi trường; Biển đảo.

4. Ông Đặng Thế Anh, chuyên viên (TH₄):

Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh trên lĩnh vực tổng hợp, dân nguyện; trực tiếp tham mưu, phục vụ các nội dung sau: Xây dựng chương trình làm việc, kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hằng tuần, hằng tháng, 6 tháng và cả năm và các báo cáo tổng hợp khác của HĐND, Thường trực HĐND tỉnh. Trực tiếp giúp việc cho Phó Chủ tịch HĐND tỉnh. Tổng hợp, tham mưu công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân gửi đến HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh; Công tác thảo luận Tổ đại biểu trước, trong kỳ họp. Theo dõi và tổng hợp hoạt động của các tổ đại biểu, đại biểu HĐND tỉnh.

Trực tiếp tham mưu Thường trực HĐND tỉnh các lĩnh vực: Kế hoạch và Đầu tư; Kinh tế tập thể; Thống kê; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Nông thôn mới; Xây dựng; Đô thị; các Khu kinh tế tỉnh; Ngân hàng.

5. Ông Nguyễn Trọng Chính - Chuyên viên (TH₁):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Ngân hàng, Kiểm toán, Quỹ đầu tư phát triển và các Quỹ do UBND tỉnh ủy thác; tổng hợp báo cáo tuần, báo cáo tháng và các báo cáo đột xuất của UBND tỉnh; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

IV. Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Ông Lê Minh Sang - Trưởng phòng (VX):

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực về toàn bộ hoạt động của đơn vị mình. Chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Phòng Văn hóa - Xã hội. Trực tiếp theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và Công nghệ, Đại học Hà Tĩnh; tham mưu về hoạt động sáng kiến của Văn phòng; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

2. Ông Mai Phú Bình - Phó Trưởng phòng (VX₁):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Bưu điện, Viễn thông, Bảo hiểm Xã hội, Báo, Phát thanh, Truyền hình; Công tác Đảng, Mặt trận, các hội, đoàn thể; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên lĩnh vực chính sách xã hội và người có công; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

V. Phòng Nội chính - Pháp chế

1. Ông Trần Công Thành - Trưởng phòng (NC₁):

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực về toàn bộ hoạt động của đơn vị mình. Chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Phòng Nội chính - Pháp chế. Trực tiếp giúp việc cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh. Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Nội vụ, Ngoại

vụ, Biên giới, Tư pháp, Thi hành án dân sự, Đoàn Luật sư; tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của Văn phòng; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

2. Ông Nguyễn Đình Tuấn - Phó Trưởng phòng (PC):

Tham mưu chỉ đạo chung công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trực tiếp theo dõi việc kiểm soát thủ tục hành chính các Sở, ngành, đơn vị: Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Nội vụ, Tư pháp, Thanh tra tỉnh; thị xã: Kỳ Anh, Hồng Lĩnh và các huyện: Kỳ Anh, Cẩm Xuyên, Can Lộc, Hương Sơn.

3. Ông Nguyễn Hải Sơn - Phó Trưởng phòng (PC₁):

Trực tiếp theo dõi, tham mưu công tác cải cách hành chính (bao gồm nội bộ của Văn phòng), cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Chính phủ điện tử. Trực tiếp theo dõi việc kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ngành, đơn vị: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công thương, Xây dựng, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Ngoại vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; thành phố Hà Tĩnh và các huyện: Thạch Hà, Hương Khê, Đức Thọ, Vũ Quang, Lộc Hà, Nghi Xuân.

4. Ông Lê Văn Hòa - Chuyên viên (NC):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Công an, Quân sự, Biên phòng, Kiểm sát, Tòa án, Thanh tra, Quản lý thị trường, Hải quan; chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (Ban Chỉ đạo 138, 389); Xử phạt vi phạm hành chính; tiếp công dân (tại Trụ sở UBND tỉnh); Khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng (bao gồm nội bộ của Văn phòng), Hội Luật gia, Thi đua Khen thưởng; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

VI. Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên Môi trường

1. Ông Trần Mạnh Cường - Trưởng phòng (NL₁):

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực về toàn bộ hoạt động của đơn vị mình. Chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên Môi trường.

Trực tiếp theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Tài nguyên khoáng sản, Khí tượng thủy văn; Thủy lợi, đê điều; Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi (bao gồm dự án cấp nước cho Khu kinh tế Vũng Áng).

2. Ông Lê Văn Sơn - Phó Trưởng phòng (NL):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Nông nghiệp, Diêm nghiệp, Thủy sản; Dự án Tổng hợp miền Trung (ADB); công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong lĩnh vực bồi thường do sự cố môi trường biển và các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

3. Ông Nguyễn Minh Tuấn - Phó Trưởng phòng (NL₄):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Dân tộc, bố trí dân cư; Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

4. Ông Đặng Văn Ngọc - Chuyên viên (NL₂):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Đất đai; Môi trường; Biển đảo; Tài nguyên nước và biến đổi khí hậu; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai, môi trường; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

5. Ông Nguyễn Mạnh Hà - Chuyên viên (NL₃):

Trực tiếp giúp việc cho Phó Chủ tịch UBND tỉnh Đặng Ngọc Sơn. Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Kinh tế tập thể; Lâm nghiệp, kiểm lâm; Nước sạch, vệ sinh môi trường nông thôn; OCOP; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

VII. Phòng Kinh tế - Tài chính

1. Ông Trần Đình Cường - Trưởng phòng (GT):

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực về toàn bộ hoạt động của đơn vị mình. Chủ trì, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Phòng Kinh tế - Tài chính.

Trực tiếp theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Khu kinh tế Vũng Áng, Khu kinh tế cửa khẩu Quốc tế Cầu Treo (bao gồm các dự án trong các Khu kinh tế); các tuyến Quốc lộ, Dự án đường ven biển Xuân Hội - Thạch Khê - Vũng Áng; công tác giao thông thị xã Kỳ Anh và các huyện: Cẩm Xuyên, Thạch Hà, Can Lộc, Lộc Hà, Hương Sơn, Hương Khê; bảo trì đường bộ các dự án quản lý và các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

2. Ông Lê Đình Hải - Phó Trưởng phòng (GT₁):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Giao thông (bao gồm đường sắt, đường thủy nội địa, cảng, đường cao tốc, các tuyến Tỉnh lộ); vận tải; An toàn giao thông; quỹ bảo trì đường bộ; công tác giao thông các địa bàn: Thành phố Hà Tĩnh, thị xã Hồng Lĩnh và các huyện: Kỳ Anh, Nghi Xuân, Đức Thọ, Vũ Quang; các dự án có nguồn vốn nước ngoài, dự án Lramp và các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

3. Ông Trần Quang Hưng - Chuyên viên (KT₁):

Trực tiếp giúp việc cho Phó Chủ tịch UBND tỉnh Dương Tất Thắng. Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: Thương mại, Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Kinh tế đối ngoại, Hội nhập quốc tế; đầu tư, xúc tiến đầu tư; doanh nghiệp, sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước; Điện, Năng lượng; các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực theo dõi.

4. Ông Tăng Văn Toàn - Chuyên viên (XD₁):

Theo dõi, tham mưu các lĩnh vực thuộc ngành xây dựng quản lý; trực tiếp theo dõi, tham mưu các lĩnh vực: chế độ, chính sách về XD/CB; kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình, thủ tục đầu tư XD/CB. Theo dõi: xử lý rác thải; các dự án liên quan đến lĩnh vực nhà ở xã hội, các dự án trong lĩnh vực xử lý chất thải rắn, môi trường do ngành xây dựng quản lý; các chương trình, dự án cấp nước sinh hoạt; nghĩa trang; công tác xây dựng cơ bản tại các địa bàn: Thị xã Kỳ Anh, các huyện: Kỳ Anh, Cẩm Xuyên, Thạch Hà, Can Lộc, Hương Sơn.

5. Ông Nguyễn Hoài Nam - Chuyên viên (XD):

Theo dõi, tham mưu và quản lý lĩnh vực quy hoạch xây dựng, các dự án trọng điểm về lĩnh vực xây dựng, phát triển đô thị, công tác xây dựng cơ bản tại các địa bàn: Thành phố Hà Tĩnh, thị xã Hồng Lĩnh, các huyện: Lộc Hà, Đức Thọ, Vũ Quang, Hương Khê, Nghi Xuân.

Ngoài nhiệm vụ được phân công, công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo chung của Văn phòng và công việc đột xuất do Lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh giao; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công công việc của lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh và lãnh đạo Phòng; thực hiện chế độ báo cáo theo quy chế làm việc của cơ quan.

Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thông báo để công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thực hiện và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan biết, phối hợp trong công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Phó Trưởng đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Các huyện, thành phố, thị xã;
- Chánh VP, các PCVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Trung tâm TT-CB-TH;
- Các công chức có tên nêu trên;
- Lưu: VT, TC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(Đã ký)

Lê Minh Đạo