

**BỘ CÔNG AN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
TIỆN ÍCH LẤY Ý KIẾN NGƯỜI DÂN VỀ NỘI DUNG SỬA ĐỔI
HIẾN PHÁP NĂM 2013 TRÊN ỨNG DỤNG VNEID
(Dành cho công dân góp ý)**

Hà Nội – 2025

MỤC LỤC

I.	GIỚI THIỆU TỔNG QUAN	4
1.1	Đối tượng sử dụng	4
1.2	Mô tả tài liệu	4
1.3	Thuật ngữ viết tắt	4
II.	HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG.....	4
2.1	Gửi góp ý trên app VNeID.....	4
2.1.1	Đọc góp ý	5
2.1.2	Gửi góp ý.....	9
2.2	Gửi góp ý trên web VNeID.....	15
2.2.1	Đọc góp ý	15
2.2.2	Gửi góp ý.....	19

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1 Màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2.....	5
Hình 2 Màn hình nhấn banner Góp ý Nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung Hiến pháp năm 2013	6
Hình 3 Màn hình nhấn vào hiệp pháp	7
Hình 4 Màn hình nhấn Đọc	7
Hình 5 Màn hình nội dung sửa đổi, bổ sung các Điều	8
Hình 6 Màn hình nhấn chọn các Điều	9
Hình 7 Màn hình danh sách hiến pháp	10
Hình 8 Màn hình nhấn Gửi góp ý.....	10
Hình 9 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và gửi góp ý.....	11
Hình 10 Màn hình nhấn Đọc	12
Hình 11 Màn hình nhập nội dung góp ý.....	12
Hình 12 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý	13
Hình 13 Màn hình nhấn Gửi.....	14
Hình 14 Màn hình gửi góp ý thành công.....	15
Hình 15 Màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2.....	16
Hình 16 Màn hình nhấn vào hiệp pháp	17
Hình 17 Màn hình nhấn Đọc	17
Hình 18 Màn hình nội dung sửa đổi, bổ sung các Điều	18
Hình 19 Màn hình nhấn chọn các Điều	18
Hình 20 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý theo từng Điều	19
Hình 21 Màn hình nhấn Gửi góp.....	20
Hình 22 Màn hình nhập nội dung góp ý các Điều.....	20
Hình 23 Màn hình nhấn chọn Góp ý hoặc Góp ý nội dung khác hoặc Góp ý kỹ thuật lập Hiến	21
Hình 24 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý	22

Hình 25 Màn hình nhấn Gửi.....	22
Hình 26 Màn hình xác nhận Gửi	23
Hình 27 Màn hình gửi góp ý thành công.....	23

I. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

1.1 Đối tượng sử dụng

- Dùng cho công dân có tài khoản định danh điện tử mức độ 2

1.2 Mô tả tài liệu

Nội dung tài liệu bao gồm các phần sau:

1. Mục 1: Giới thiệu tổng quan
2. Mục 2: Hướng dẫn các chức năng hệ thống có trên phần mềm cho cán bộ sử dụng

1.3 Thuật ngữ viết tắt

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1	CCCD	Căn cước công dân

II. HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG

2.1 Gửi góp ý trên app VNeID

❖ **Mục đích:** Cho phép công dân đọc, tìm hiểu các dự thảo văn kiện đại hội đảng và gửi những góp ý, ý kiến phản hồi của mình về dự thảo đó. Phần mềm này tạo điều kiện cho công dân tham gia vào quá trình đóng góp ý tưởng, cải tiến các chính sách, văn kiện trong đại hội, từ đó thúc đẩy sự minh bạch và công khai trong quá trình tham gia ý kiến của nhân dân vào các vấn đề quan trọng của đất nước.

❖ **Phân quyền:** Tài khoản định danh điện tử mức 2

2.1.1 Đọc góp ý

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng

Đăng nhập vào ứng dụng VNeID, tại nhóm banner thực hiện kéo sang ngang để tìm kiếm Góp ý nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung Hiến pháp năm 2013 → Nhấn vào banner Góp ý nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung Hiến pháp năm 2013



Hình 1 Màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2



Hình 2 Màn hình nhấn banner Góp ý Nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung Hiến pháp năm 2013

Bước 2: Đọc nội dung sửa đổi Hiến pháp

Tại màn hình danh sách hiến pháp nhấn vào hiến pháp cần đọc → Nhấn Đọc



Hình 3 Màn hình nhấn vào hiến pháp



Hình 4 Màn hình nhấn Đọc



Hình 5 Màn hình nội dung sửa đổi, bổ sung các Điều

- Nhấn vào thanh tìm kiếm để chọn hiển thị nội dung sửa đổi, bổ sung các Điều



Hình 6 Màn hình nhấn chọn các Điều

Công dân thực hiện:

- Nhấn  **Góp ý nội dung khác** để chuyển sang màn nhập góp ý nội dung khác
- Nhấn  **Góp ý kỹ thuật lập Hiến** để chuyển sang màn nhập góp ý kỹ thuật lập Hiến
- Nhấn  để kéo xuống phần đánh giá và nhập nội dung góp ý
- Nhấn  để kéo lên trên đầu trang

2.1.2 Gửi góp ý

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Để truy cập màn chức năng có 2 cách:

Cách 1: Tại màn hình danh sách hiến pháp, nhấn vào hiến pháp cần gửi góp ý → Nhấn vào Gửi góp ý



Hình 7 Màn hình danh sách hiến pháp



Hình 8 Màn hình nhấn Gửi góp ý



Hình 9 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và gửi góp ý

Cách 2: Tại màn hình danh sách hiến pháp, nhấn vào hiến pháp cần gửi góp ý → Nhấn vào Đọc → Kéo xuống dưới cùng để thực hiện chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý (trường hợp không tán thành) → Nhấn Gửi → Nhấn Xác nhận để chuyển sang chức năng Gửi góp ý



Hình 10 Màn hình nhấn Đọc



Hình 11 Màn hình nhập nội dung góp ý

Bước 2: Thực hiện chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý (trường hợp không tán thành)

Công dân thực hiện:

- Nhấn nút Tán thành hoặc Không tán thành

Lưu ý: Nếu nhấn chọn Không tán thành thì bắt buộc phải nhập nội dung góp ý

- Nhập Chức vụ/Học vị

The screenshot shows a mobile application interface for submitting a suggestion. At the top, there is a back arrow icon. Below it is a text input field with a character count of 0 / 500. The next section is titled "Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 115" with a dropdown arrow. Below this are two buttons: "Tán thành" (Agree) in green and "Không tán thành" (Disagree) in grey. Another text input field follows, with a character count of 0 / 500. Below this is a label "Chức vụ/Học vị *" (Position/Education level *). The input field contains the text "Nhân viên văn phòng". At the bottom, there are two buttons: "Gửi" (Send) in red and "Lưu" (Save) in white.

Hình 12 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý

Bước 3: Gửi góp ý

Sau khi chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý (trường hợp không tán thành) nhấn Gửi → Hiện thị màn xác nhận → Nhấn nút Gửi

0 / 500

Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 115 ✓

Tán thành Không tán thành

Hộp nội dung gợi ý

0 / 500

Chức vụ/Học vị *

Nhân viên văn phòng

Gửi

Lưu

Tán thành Không tán thành

Hộp nội dung gợi ý

Hiến pháp Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013

Sửa đổi, bổ sung Điều 110
Tán thành

Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 111
Tán thành

Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 112
Không tán thành

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận và các tổ chức xã hội khác hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, điều lệ của mỗi tổ chức. Nhà nước tạo điều kiện

Đồng **Gửi**

© Bản quyền thuộc về Trung tâm dấu hiệu Quốc gia về dân cư

Hình 13 Màn hình nhấn Gửi

Bước 4: Gửi góp ý thành công



Hình 14 Màn hình gửi góp ý thành công

2.2 Gửi góp ý trên web VNeID

❖ **Mục đích:** Cho phép công dân đọc, tìm hiểu các dự thảo văn kiện đại hội đảng và gửi những góp ý, ý kiến phản hồi của mình về dự thảo đó. Phần mềm này tạo điều kiện cho công dân tham gia vào quá trình đóng góp ý tưởng, cải tiến các chính sách, văn kiện trong đại hội, từ đó thúc đẩy sự minh bạch và công khai trong quá trình tham gia ý kiến của nhân dân vào các vấn đề quan trọng của đất nước.

❖ **Phân quyền:** Tài khoản định danh điện tử mức 2

2.2.1 Đọc góp ý

❖ **Cách thực hiện**

Bước 1: Truy cập chức năng

Đăng nhập vào web VNeID theo đường dẫn <https://vneid.gov.vn/>, tại nhóm banner thực hiện kéo sang ngang để tìm kiếm Góp ý nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung Hiến pháp năm 2013
→ Nhấn vào banner Góp ý nội dung dự thảo sửa đổi, bổ sung Hiến pháp năm 2013



Hình 15 Màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2

Bước 2: Đọc nội dung sửa đổi Hiến pháp

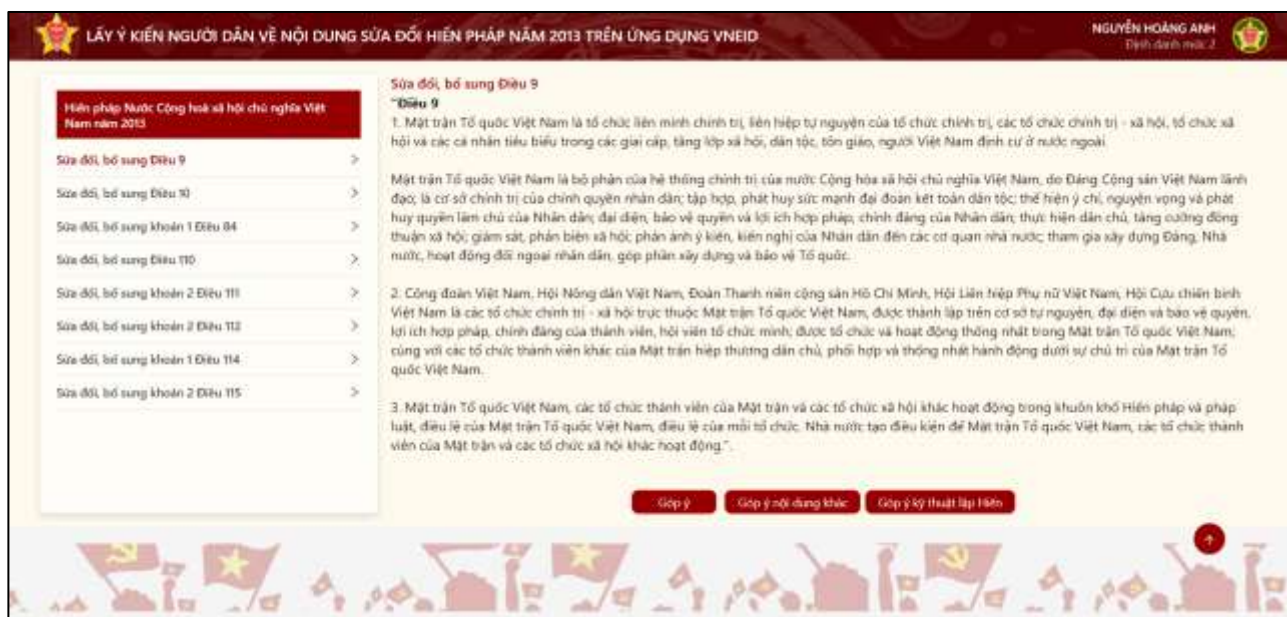
Tại màn hình danh sách hiến pháp nhấn vào hiến pháp cần đọc → Nhấn Đọc



Hình 16 Màn hình nhấn vào hiến pháp



Hình 17 Màn hình nhấn Đọc



Hình 18 Màn hình nội dung sửa đổi, bổ sung các Điều

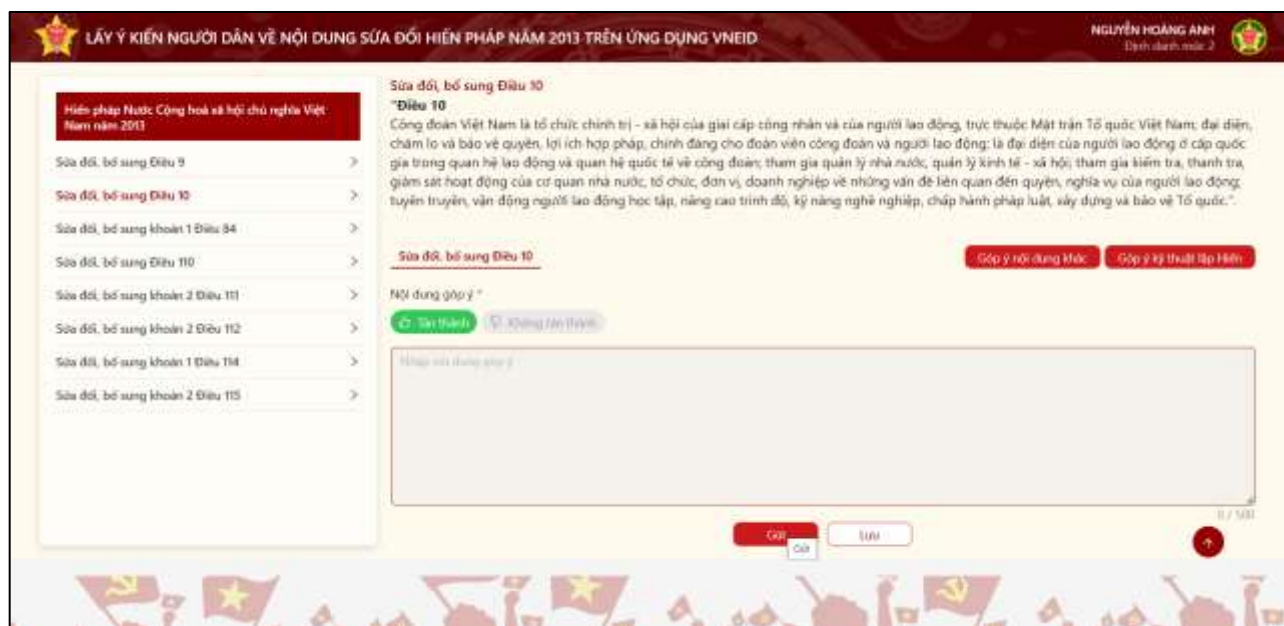
- Nhấn vào các Điều sửa đổi, bổ sung bên trái màn hình để đọc nội dung



Hình 19 Màn hình nhấn chọn các Điều

Công dân thực hiện:

- Nhấn **Góp ý** để chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý



Hình 20 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý theo từng Điều

- Nhấn **Góp ý nội dung khác** để chuyển sang màn nhập góp ý nội dung khác
- Nhấn **Góp ý kỹ thuật lập Hiến** để chuyển sang màn nhập góp ý kỹ thuật lập Hiến

2.2.2 Gửi góp ý

❖ Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Để truy cập màn chức năng có 2 cách:

Cách 1: Tại màn hình danh sách hiến pháp, nhấn vào hiến pháp cần gửi góp ý → Nhấn vào Gửi góp ý

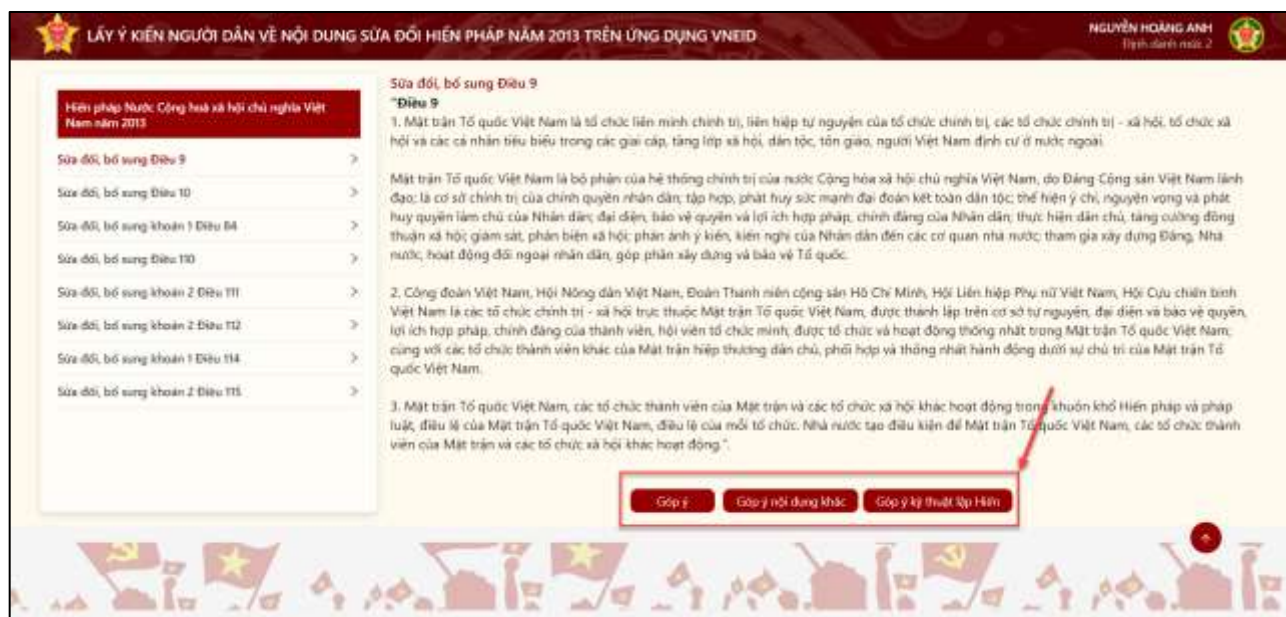


Hình 21 Màn hình nhấn Gửi góp



Hình 22 Màn hình nhập nội dung góp ý các Điều

Cách 2: Tại màn hình danh sách hiến pháp, nhấn vào hiến pháp cần gửi góp ý → Nhấn vào Đọc → Nhấn Góp ý hoặc Góp ý nội dung khác hoặc Góp ý kỹ thuật lập Hiến



Hình 23 Màn hình nhấn chọn *Góp ý hoặc Góp ý nội dung khác hoặc Góp ý kỹ thuật lập Hiến*

Bước 2: Thực hiện chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý (trường hợp không tán thành)

Công dân thực hiện:

- Nhấn nút Tán thành hoặc Không tán thành

Lưu ý: Nếu nhấn chọn Không tán thành thì bắt buộc phải nhập nội dung góp ý

- Nhập Chức vụ/Học vị

Công đoàn Việt Nam là tổ chức chính trị - xã hội của giai cấp công nhân và của người lao động, trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên công đoàn và người lao động là đại diện của người lao động ở cấp quốc gia trong quan hệ lao động và quan hệ quốc tế với công đoàn tham gia quản lý nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội; tham gia kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và

Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 115

☒ Tán thành ☐ Không tán thành

Nội dung góp ý:

Chức vụ/Học vị:

Nhân viên văn phòng

Hình 24 Màn hình chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý

Bước 3: Gửi góp ý

Sau khi chọn Tán thành/ Không tán thành và nhập nội dung góp ý (trường hợp không tán thành) nhấn Gửi → Hiện thị màn xác nhận → Nhấn nút Gửi

Công đoàn Việt Nam là tổ chức chính trị - xã hội của giai cấp công nhân và của người lao động, trực thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên công đoàn và người lao động là đại diện của người lao động ở cấp quốc gia trong quan hệ lao động và quan hệ quốc tế với công đoàn tham gia quản lý nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội; tham gia kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và

Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 115

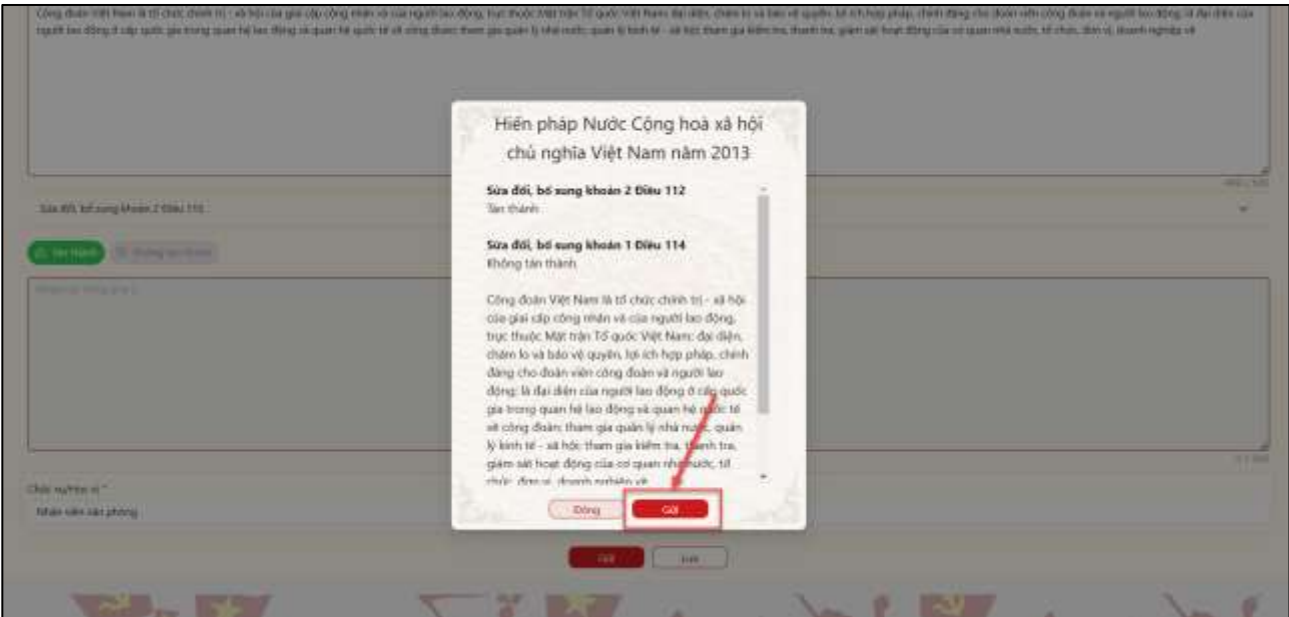
☒ Tán thành ☐ Không tán thành

Nội dung góp ý:

Chức vụ/Học vị:

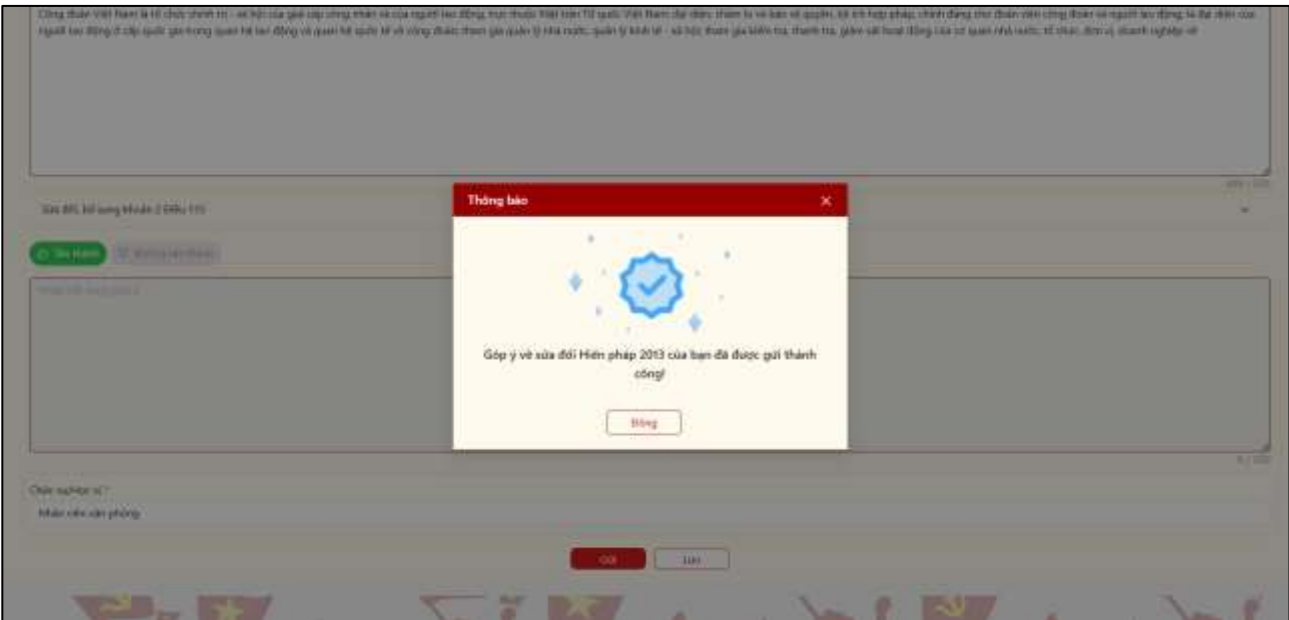
Nhân viên văn phòng

Hình 25 Màn hình nhấn Gửi



Hình 26 Màn hình xác nhận Gửi

Bước 4: Gửi góp ý thành công



Hình 27 Màn hình gửi góp ý thành công